



Politica Aziendale sulla Responsabilità Sociale

Mod. SGRS 001/009

SA 8000

Rev.	Pag.	Data
01	1 / 2	14/09/2022

La **Vifram s.r.l.** ha deciso, mediante l'implementazione di un Sistema Gestionale, di dare visibilità ai propri stakeholders della volontà aziendale di operare in modo etico e socialmente responsabile.

Per questo motivo, ha scelto come proprio riferimento la Norma internazionale SA 8000:2014.

La Direzione dell'Azienda si impegna pertanto ad aderire e a conformare le proprie politiche e procedure:

- ✓ a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2014;
- ✓ alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate dallo Standard;
- ✓ alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e a ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato.

L'organizzazione si impegna a:

- Non ricorrere o dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile o di giovani lavoratori ancora in obbligo scolastico, in linea a quanto stabilito dalla normativa vigente, dalle Convenzioni dell'ILO in materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia;
- Non ricorrere o dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato e obbligato, proibendo l'impiego di lavoro effettuato non in modo volontario anche a causa di minacce o debiti
- Garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare tutte le opportune misure per tutelare il benessere dei lavoratori e prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- Rispettare e tutelare la libertà di associazione dei lavoratori, non ostacolare la loro iscrizione ad organizzazioni sindacali e promuovere la contrattazione collettiva;
- Rispettare le leggi vigenti in materia di orario di lavoro, riposi e festività, garantendo un salario dignitoso e sufficiente;
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di età, identità di genere, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche, appartenenza a sindacati, religione, orientamento sessuale, invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera professionale;
- Non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità o l'integrità fisica e/o morale delle persone;
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Rispettare la normativa nazionale e locale vigente in materia di responsabilità sociale e di etica del lavoro, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU – United Nations Organization.
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale.

La Direzione si impegna altresì:

- ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA8000:2014;
- a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- a coinvolgere le parti interessate;
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA8000:2014.

L'organizzazione definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e costante informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA8000:2014 attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento.

Segnalazioni e reclami possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente al Social Performance Team (SPT):
 - mediante e-mail a sa8000@vifram.it ;
 - mediante il seguente link:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIkWdsW0yxEjajBLZtrQAAAAAAAAAAAO_R69KZIUODZaTIVOOUJFTUgzM1c4VEY4QzFDM1BOTy4u
 - mediante link presente sul sito aziendale www.vifram.it
- b) al SAAS (Social Accountability Accreditation Service) o al SAI (Social Accountability International) mediante e-mail a saas@saasaccreditation.org (SAAS) o info@sa-intl.org (SAI);
- c) a GCERTI ITALIA
mediante e-mail a segnalazioni@gcerti.it;

Alpignano (TO), il 14/09/2022

La Direzione
Melis Francesco Gianmaria